

До  
Общото събрание на акционерите  
на търг. д-во „Златни пясъци“ АД

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 107, ал. 5 от Закона за независимия финансов одит

**от Диана Годорова Никова, ЕГН 6202227239,**  
предложена за член на Одитния комитет на „Златни пясъци“ АД

Декларирам, съобразно изискването на чл. 107, ал. 5, вр. ал. 4, от Закона за независимия финансов одит, следните обстоятелства:

1. Не съм член на управителен орган, изпълнителен член на надзорния орган или служител на „Златни пясъци“ АД.
2. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения със „Златни пясъци“ АД.
3. Не съм член на управителен или надзорен орган, прокуррист или служител на лице по т. 2;
4. Не съм свързано лице с друг член на управителен или надзорен орган на „Златни пясъци“ АД.

гр. София,

Декларатор:



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

**Диана Тодорова Никова** България, гр.София, E-mail [konstansa2008\\_k@abv.bg](mailto:konstansa2008_k@abv.bg)

Дата на раждане

Националност българка

## ТРУДОВ СТАЖ

07 Януари 2009 -

Управител

Констанса 2008 ООД

Организиране на счетоводното отчитане и съставяне на Годишни, междинни и други финансови отчети по Закона за счетоводството, ГДД по ЗКПО, ЗДФЛ и КСО

2003 – 2009

Ръководител счетоводен екип  
МАВИ Л ЕООД

Организиране на счетоводното отчитане и съставяне на Годишни, Междинни и други финансови отчети по Закона за счетоводството, ГДД по ЗКПО, ЗДФЛ и КСО

2000 – 2003

Счетоводител  
АЛИАНА В ЕООД

Организиране на счетоводното отчитане и съставяне на Годишни, междинни и други финансови отчети по Закона за счетоводството, ГДД по ЗКПО, ЗДФЛ и КС

1987 – 2000

Замесник главен счетоводител  
СТФ Софстройпродукт

Организиране на счетоводното отчитане и съставяне на Годишни, междинни и други финансови отчети по Закона за счетоводството, ГДД по ЗКПО, ЗДФЛ и КСО

ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ

1983 - 1987

Висше магистър  
Квалификация: Икономист счетоводител

Специализация: Методология на счетоводната отчетност във  
 финансово-кредитната система  
 СА „Д.А.Ценов“

1976 - 1981

9- та Френска Езикова Гимназия - София

Майчин език Български език

Други езици

Френски език

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
C2	C2	C2	C2	C2

Комуникационни умения

- Комуникативност, толерантност, способност за работа в екип, умения за организиране на обща работа и разпределяне на функциите и задълженията, умения за справяне с конфликти, водене на кореспонденции и др.

Организационни / управленски умения

- Координация на дейности, организация на съвместни дейности, разпределяне на функции и задължения, гъвкавост, инициативност, креативност, решителност, водене на делова кореспонденция, поддържане на архив и др.

Свидетелство за управление на МПС :B

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА  
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРИЯ А 85 № 002114

*Диана Тодорова  
Никова*

роден на *14. VII* г. в гр. *Плевен*  
окръг *Плевенски*

е постъпил през 19 *85* г. и завършил през 19 *87* г. пълния курс на *Уч. З. Ценов - Бривцов*

(първо учебно заведение)

по специалността *Сметов. отгем-ност* със среден успех от изпитите през курса на следването *ин док*

и успех от Държавния изпит *ин док*

С решения на Държавната изпитна комисия от *2. VII* 19 *87* г. му (й) се признава квалификация *ин док*

*сметоводител*

ДЕКАН: *А. А.* РЕКТОР: *В. В.*

Гр. *Плевен, 14. VII* 198 *7* г.  
Регистрационен № *18680*



(подпис)

2457/84 6 100 бр. БП 1-30 лв.